**پرسش و پاسخ (سوالات متداول) ویژه اساتید**

**سوال1: از چه طریقی برای اضافه کردن دانشجو به لیست کلاس اقدام شود؟**

دانشجو می بایست از طریق میز خدمت با آدرس <https://khedmat.tvu.ac.ir/> درخواست خود را برای آموزشکده/دانشکده خود ارسال نمایند. **(لازم به ذکر است آموزش این فرایند در سوالات متداول ویژه دانشجویان توضیح داده شده است.)**

**سوال2: از چه طریقی می توان ایمیل قرار گرفته در کاربری کد ملی را تغییر داد؟**

پس از ورود به سامانه سمیاد با آدرس <https://samyad.tvu.ac.ir/> در قسمت **"مشخصات فردی"** به بخش **"جزئیات"** رفته و با انتخاب **"ویرایش مشخصات فردی"** نسبت به تغییر ایمیل خود اقدام و با تایید ایمیل دریافتی این مرحله را نهایی نمایید. **(لازم به ذکر است ایمیل ارسالی از سوی دانشگاه، ممکن است به پوشه SPAM ایمیل شما ارسال گردد.)**

**سوال3: برای اضافه کردن همکار در دروس مشترک با سایر اساتید به چه صورت عمل شود؟**

از طریق سامانه میز خدمت با آدرس <https://khedmat.tvu.ac.ir/> درخواست خود را ثبت نمایید. **(همچنین لازم به ذکر است فیلدهای اطلاعاتی نام، نام خانوادگی، کدملی و شماره همراه را اعلام نمایید.)**

**سوال 4: چرا نمي توانم وارد، سامانه شوم؟**

در صورتیکه نام کاربری و رمز عبور خود را فراموش کرده اید، چنانچه قبلا ایمیل خود را در سامانه سمیاد وارد کرده باشید با انتخاب گزینه "نام کاربری و رمز عبور خود را فراموش کرده اید" نسبت به بازیابی رمز عبور خود اقدام نمایید. در غیراینصورت از طریق سامانه میز خدمت با آدرس <https://khedmat.tvu.ac.ir/> درخواست خود را ثبت نمایید. (همچنین لازم به ذکر است فیلدهای اطلاعاتی نام، نام خانوادگی، کدملی و شماره همراه را اعلام نمایید.)